

Algemene voorwaarden ZIN in werk

ARTIKEL 1 – ALGEMEEN

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan ZIN in werk opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of
2. Deelnemer: de natuurlijke persoon die als participant een door ZIN in werk georganiseerde opleiding volgt of zich aangemeld heeft voor een opleiding van ZIN in werk.
3. Organisatiecoach/coach/trainer: de persoon die voor ZIN in werk de opgedragen werkzaamheden uitvoert.
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever / Deelnemer aan ZIN in werk ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van uitvoering van de opdracht door ZIN in werk vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. Partijen: Opdrachtgever / Deelnemer en ZIN in werk samen.

ARTIKEL 2 – TOEPASSELIJKHEID

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Partijen. Wijzigingen in deze voorwaarden dienen door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn bevestigd.
2. Voor zover voor de desbetreffende organisatiecoach/coach/trainer gedrags- en beroepsregels gelden, maken deze deel uit van de overeenkomst. De Opdrachtgever verklaart de daaruit voor ZIN in werk voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.
3. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen partijen in overleg één (of meer) vervangende bepaling(en) vaststellen die zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling benadert en niet nietig of vernietigbaar is (zijn).

ARTIKEL 3 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De totstandkoming van een voorstel is voor de Opdrachtgever vrijblijvend, tenzij de tijdsinvestering het redelijke overstijgt en Opdrachtgever en ZIN in werk daarom anders zijn overeengekomen.
2. Een voorstel is drie maanden geldig. In die periode kunnen wijzigingen optreden waardoor overleg over de uitvoerbaarheid van de opdracht nodig is. Na deze datum treden Partijen in overleg over de gevolgen van de vertraging.
 - 3a. De overeenkomst komt tot stand op een moment dat ZIN in werk aan de Opdrachtgever hetzij schriftelijk, hetzij mondeling de opdracht aanvaardt en Opdrachtgever aan ZIN in werk schriftelijk heeft laten weten dat de opdracht is verleend.
 - 3b. Indien Deelnemer bij ZIN in werk een opleiding gaat volgen komt de overeenkomst tot stand bij de (digitale) inschrijving voor deze opleiding door de Deelnemer.
4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

ARTIKEL 4 – TER BESCHIKING STELLING VAN INFORMATIE DOOR DE OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever / Deelnemer is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke ZIN in werk overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever / Deelnemer zal ZIN in werk op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
3. Opdrachtgever / Deelnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan ZIN in werk ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtgever is gehouden ZIN in werk onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan hem getourneerd.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

ARTIKEL 5 – UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. ZIN in werk zal de werkzaamheden door haar organisatiecoaches/ coaches/trainers naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsoefenaar laten uitvoeren.
2. ZIN in werk kan voor de goede uitvoering van een opdracht gebruik maken van organisatiecoaches/ coaches/trainers die kwalitatief op het vereiste niveau functioneren, maar geen medewerker zijn van ZIN in werk in de zin van de wet.
3. ZIN in werk bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever geuite wensen zoveel mogelijk in acht. Indien de opdracht is verleend met het oog op de uitvoering daarvan door een bepaalde persoon die bij of met ZIN in werk werkzaam is, brengt zulks – behoudens en voor zover Opdrachtgever en ZIN in werk uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen – niet met zich mee dat de werkzaamheden uitsluitend door deze persoon of onder diens verantwoordelijkheid mogen worden uitgevoerd, noch dat door het overlijden van deze persoon de opdracht eindigt, noch dat deze persoon (mede) aansprakelijk kan worden geacht voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. Daarom zijn de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW uitdrukkelijk niet van toepassing.

ARTIKEL 6 – GEBRUIK VAN INFORMATIE

1. ZIN in werk is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen jegens een derde die niet in de uitvoering van de opdracht is betrokken, tenzij zij een wettelijke- of beroepsmatige plicht tot bekendmaking heeft. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever / Deelnemer is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie (zie ook privacyreglement voor bescherming van persoonsgegevens).
2. ZIN in werk is niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever / Deelnemer ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt ingeval ZIN in werk voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. ZIN in werk is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten (bijvoorbeeld evaluaties), aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers / Deelnemers.
4. ZIN in werk is gerechtigd casuïstiek van een Opdrachtgever / Deelnemer te gebruiken, mits niet herleidbaar naar een individueel team of persoon, voor (communicatieve) doeleinden, ook voor die betreffende Opdrachtgever.
5. ZIN in werk behoudt zich ten aanzien van verschaftte stukken en dergelijke de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet. ZIN in werk heeft het recht de door uitvoering van de overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 7 – HONORARIUM EN ANNULERING

- I.a. Het honorarium van ZIN in werk is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van ZIN in werk en is verschuldigd naarmate door ZIN in werk werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgevers zijn verricht, op basis van werkelijk bestede tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- I.b. Het honorarium van ZIN in werk, zo nodig vermeerderd met verschotten (zoals kantoorkosten, materiaal, reis- en verblijfkosten) en declaraties van ingeschakelde derden, wordt in de regel per maand aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- I.c. Deelnemers van open opleidingen van ZIN in werk worden vooraf aan de opleiding gefactureerd voor het gehele bedrag van de opleiding, tenzij anders overeengekomen met een Deelnemer.

2.a. Indien om redenen van de kant van de Opdrachtgever een verleende opdracht of een van de interventies binnen die opdracht geen doorgang kan vinden, dan wel,

indien de Deelnemer zijn/haar aanmelding annuleert,

geldt de volgende annuleringsregeling:

- tot 12 weken voor aanvang: geen honorarium;
- 12 - 8 weken voor aanvang: 15% van het offertebedrag;
- 8 - 4 weken voor aanvang: 35% van het offertebedrag;
- 4 – 2 weken voor aanvang: 60% van het offertebedrag;
- 2 – 1 week voor aanvang: 85% van het offertebedrag;
- binnen 7 dagen voor aanvang: 100% van het offertebedrag.

2.b. Indien de Deelnemer door overmacht niet in staat is deel te nemen aan de opleiding, biedt ZIN in werk blijft de overeenkomst tussen Deelnemer en ZIN in werk van kracht en biedt ZIN in werk de Deelnemer de mogelijkheid de eerstvolgende opleiding te volgen.

2.c. Door ZIN in werk aangegane verplichtingen namens Opdrachtgever dan wel in het kader van de opdracht welke niet meer teruggedraaid/geannuleerd kunnen worden, dan wel een vergoeding vereisen in het kader van bijvoorbeeld de Algemene Inkoopvoorwaarden voor de Horeca, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

3. Mocht ZIN in werk - op basis van het aantal aanmeldingen – besluiten de opleiding te annuleren, dan ontvangt de ingeschreven Deelnemer daarvan direct bericht. In dat geval kijkt ZIN in werk samen met de deelnemer naar de mogelijkheid of deelnemer aan een volgende opleiding kan deelnemen. Mocht dit niet mogelijk of gewenst zijn, dan stort ZIN in werk het door de Deelnemer overgemaakte bedrag binnen 21 dagen terug.

ARTIKEL 8 – BETALING

1. Betaling door Opdrachtgever / Deelnemer dient, zonder aftrek, korting, of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 21 dagen na factuurdatum. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

2. Alle in redelijkheid gemaakte buitenrechtelijke (incasso)kosten, daaronder mede begrepen advocaat- en deurwaarderskosten die ZIN in werk maakt als gevolg van niet nakoming van Opdrachtgever / Deelnemer van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever / Deelnemer. De buitenrechtelijke incassokosten zijn te allen tijde minimaal hetgeen verschuldigd zou zijn conform het door de Rechtbank gehanteerde Rapport Voorwerk II dan wel de daadwerkelijke kosten indien deze hoger zijn. Vanaf het moment dat Opdrachtgever / Deelnemer in verzuim is, is hij tevens een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente, vermeerderd met 2% op jaarbasis.

3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever / Deelnemer naar het oordeel van ZIN in werk daartoe aanleiding geeft, is ZIN in werk gerechtigd van Opdrachtgever / Deelnemer te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door ZIN in werk te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever / Deelnemer nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is ZIN in werk gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten of de overeenkomst te ontbinden en is al hetgeen Opdrachtgever / Deelnemer aan ZIN in werk uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

ARTIKEL 9 – TERMIJNEN

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of bescheiden ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel ter beschikking zijn gesteld.

2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

3. De overeenkomst kan – tenzij uitvoering onwettig blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij ZIN in werk de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen termijn schriftelijk aangezegde, redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 boek 6 BW.

ARTIKEL 10 – OPZEGGING

1. Indien Deelnemer zich bij ZIN in werk heeft aangemeld voor een opleiding, heeft de Deelnemer 7 dagen bedenktijd na het ingaan van de overeenkomst.

2. Partijen kunnen bij een in company opdracht te allen tijde de overeenkomst opzeggen, doch minimaal met een termijn van een maand.

3. Artikel 7 lid 3 (annulering) blijft onverkort van toepassing.

4. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

ARTIKEL 11 – AANSPRAKELIJKHEID

1. ZIN in werk is jegens Opdrachtgever / Deelnemer aansprakelijk voor een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover deze tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. ZIN in werk is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdracht of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever / Deelnemer aan ZIN in werk;
- bij Opdrachtgever / Deelnemer of derden ontstane indirecte schade of gevolgschade.

2. ZIN in werk heeft te allen tijde het recht door Opdrachtgever / Deelnemer geleden schade voor zover mogelijk ongedaan te maken.

3. Opdrachtgever / Deelnemer is, indien hij overweegt ZIN in werk aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover eerst met ZIN in werk in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkheidsstelling overgaat.

4. De aansprakelijkheid van ZIN in werk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever / Deelnemer aan ZIN in werk aan honorarium verschuldigd zou zijn bij een correcte uitvoering van de opdracht.

5. De aansprakelijkheid van ZIN in werk voor door Opdrachtgevers / Deelnemer geleden schade wegens het toerekenbaar tekortkomen in de nakoming van de overeenkomst, of wegens het plegen van een onrechtmatige daad jegens Opdrachtgever / Deelnemer, wordt beperkt tot het bedrag dat in voorkomende gevallen onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van ZIN in werk voor uitkering in aanmerking komt, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico, dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
6. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 maanden nadat Opdrachtgever / Deelnemer de schade heeft ontdekt of had kunnen ontdekken bij ZIN in werk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding is vervallen.
7. De uit dit artikel voortvloeiende uitsluitingen of beperkingen van de aansprakelijkheid van ZIN in werk gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ZIN in werk.

ARTIKEL 12 – OPSCHORTINGS- EN RETENTIERECHT

1. ZIN in werk is bevoegd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten tot op het moment dat alle aanwijsbare vorderingen op Opdrachtgever / Deelnemer volledig zijn voldaan.
2. De in het eerste lid bedoelde bevoegdheid omvat tevens het opschorten van de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever / Deelnemer of derden.

ARTIKEL 13 – SLOTBEPALINGEN

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever / Deelnemer en ZIN in werk waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever / Deelnemer en ZIN in werk, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter.

Vught, 5 april 2013,
ZIN in werk v.o.f.

Boxtelseweg 58
5261 NE Vught
Kvk nummer: 50298356

in werk